

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Урсаево» Азнакаевского
муниципального района Республики Татарстан**

Рассмотрено
на педагогическом совете
«29» 08 2018 г.
протокол № 1

Введено в действие
приказ № 95
от «29» 08 2018 г.

«Утверждаю»
директор школы



— А.Р.Ярмиева
«29» 08 2018 г.

**Положение о регламенте посещения и анализа уроков и внеклассных мероприятий
в МБОУ «СОШ с.Урсаево» Азнакаевского муниципального района РТ**

Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», письмом МО РФ от 10.09.99г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности».

1. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать уроки.

- 1.1. Руководители школы и управления образования, работники методических кабинетов (центров) могут посещать уроки и внеклассные мероприятия учителя, предупредив его за 1-3 дня до посещения. Без разрешения (согласия) учителя его уроки и внеклассные мероприятия руководители школы и управления образования, работники методических кабинетов (центров) могут посещать только в исключительных ситуациях (несчастный случай и т.п.).
- 1.2. Другие работники (ученые, журналисты, педагоги) посещают уроки и внеклассные мероприятия с разрешения директора школы и учителя.
- 1.3. В соответствии с Уставом Учреждения родители (законные представители) могут посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок.
- 1.4. Не допускается посещение урока и внеклассного мероприятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.
- 1.5. Не допускается посещение уроков учащимися других классов.
- 1.6. Посещать открытые уроки и внеклассные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.
- 1.7. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого количества учащихся из-за эпидемии и т.д.) учитель имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.

2. Посещение урока или внеклассного мероприятия.

- 2.1. Посещение уроков и внеклассных мероприятий должностными лицами регулируется планом внутришкольного контроля, утверждаемым в начале каждого учебного года. По заявлению родителей (законных представителей) и (или) обучающихся возможно внеплановое посещение уроков и внеклассных мероприятий.
- 2.2. Учителя дополнительно информируют о посещении накануне урока или в более ранние сроки (за неделю, за несколько дней).

- 2.3. Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, низкая температура в классе и т.д.).
- 2.4. Учителя обязательно заранее знакомят с целями посещения урока или внеклассного мероприятия.
- 2.5. Учитель вправе знать имя и место работы посещающего, если тот является работником другой организации, и требовать от него предъявления служебного удостоверения.
- 2.6. Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планами учителя, с учебной программой.
- 2.7. Другие работники к ознакомлению с этими документами допускаются только с разрешения учителя.

3. Ограничения для процесса наблюдения на уроке.

- 3.1. Запрещается появляться на уроке (внеклассном мероприятии) после его начала.
- 3.2. Запрещается покидать урок до его завершения.
- 3.3. Руководство школы может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях (несчастный случай и т.п.).
- 3.4. Запрещается вмешиваться в ход урока или внеклассного мероприятия.
- 3.5. Во время урока запрещается беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.
- 3.6. Запрещается выражать свое отношение к учителю, учащимся и к уроку выражением лица, мимикой и т.п.
- 3.7. Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.
- 3.8. Во время письменных работ (самостоятельных, контрольных) посещающий по предварительному согласию с учителем может наблюдать за ходом их выполнения, прохаживаясь по классу.
- 3.9. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия учителя и руководства школы.
- 3.10. В конце урока (но не в перемену) посещающий по согласованию с учителем и руководством школы может задать вопросы учащимся или предложить им выполнить мини-задания.

4. Наблюдение учебного процесса на уроке.

- 4.1. Посещающий ведет запись своего наблюдения, должностные контролирующие лица делают записи, которые хранятся в папке, в конце учебного года подшиваются.
- 4.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать помехи для восприятия учебного материала учащимися.
- 4.3. Ученикам запрещается вести аудио- и видеозаписи уроков.
- 4.4. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего.
- 4.5. Посещающему отводится отдельный стол позади ученических парт; сидеть за одной партой с учеником запрещается.
- 4.6. Посещающий имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения.
- 4.7. Посещающему запрещается задерживать учащихся после звонка на перемену.

5. Статус информации, полученной при посещении урока.

- 5.1. Информация, полученная должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации в рамках школы; информация, полученная работниками управления образования — внутренняя информация этого органа.
- 5.2. Информация посещающего об уроке открыта для членов педагогического коллектива и управления образования.
- 5.3. Члены педагогического коллектива и работники управления образования вправе ознакомиться с информацией об уроке, на котором был посещающий.
- 5.4. Руководство школы и управления образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.
- 5.5. Информацию посещающего об уроке категорически запрещается доводить до сведения учащихся и родителей.

5.6. Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства школы, управления образования и посетяющего.

5.7. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав учителя.

6. Анализ посещенного урока.

6.1. Должностные лица, посетившие урок, обязаны дать анализ урока.

6.2. Работники других организаций дают анализ по просьбе учителя.

6.3. Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и руководителей школы.

6.4. Педагогам школы, посетившим урок, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.

6.5. Посетившим урок запрещается давать его анализ на перемене.

6.6. Анализ дается в день урока (единственного или завершающего серию посещений) по окончании всех учебных занятий; отодвигать срок не рекомендуется.

6.7. В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посетившим урок; руководители школы, не посетившие урок, могут участвовать в анализе в качестве ведущих.

6.8. Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего урока посетившими этот урок.

6.9. Учитель имеет право на самоанализ своего урока перед выступлениями посетивших его урок и на заключительное слово о своем согласии или несогласии с выступавшими.

6.10. Учитель обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами.

6.11. Учитель сам решает, участвовать ли ему в обсуждении его урока, проходившего в рамках научно-практической конференции, семинара, обмена опытом.

6.12. Посещающий, который изучает позитивный или инновационный опыт учителя, обязан довести до сведения учителя свое мнение об этих сторонах его урока.

6.13. Посетившие урок не должностные лица могут по своему усмотрению дать рекомендации по улучшению учебно-воспитательного процесса.

6.14. Посещение уроков в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям той или иной категории.

7. Документы, отражающие посещение уроков.

7.1. Посещение одного или нескольких уроков в рамках плановых проверок, аттестации и т.д. завершается составлением справки, имеющей статус и признаки документа.

7.2. Учитель имеет право ознакомиться с содержанием записей, посетивших его урок в рамках аттестации или плановых проверок.

7.3. Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции руководства школы.

7.4. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими урок учителя.

8. Сроки действия регламента и порядок его изменения.

8.1. Регламент утверждается педагогическим советом школы.

8.2. Изменения (дополнения) в регламент вносятся педагогическим советом школы.

8.3. Срок действия настоящего регламента не ограничен.

КАРТА НАБЛЮДЕНИЯ УРОКА

Дата

| | |
|---|---|
| Пед.работник | |
| Класс | |
| Цель посещения | |
| Тема урока | |
| Целеполагание Задачи урока, поставленные, перед детьми | |
| Тип урока | |
| Вид урока | Традиционный, исследование, аукцион, игра, путешествие, семинар, зачет, другое |
| Начало урока Орг.момент Мотивация | Приветствие, проверка готовности к уроку |
| Этапы урока | <ul style="list-style-type: none"> - Четкое соблюдение - Необходимость временного регламента - Получение продуктивной обратной связи - Связь этапов урока с типом и видом урока - Целесообразность наличия или отсутствия этапов |
| Готовность педагогического работника к уроку | Наличие плана, продуманность методов, приемов, теоретические знания, логика изложения, научность |
| Характер педагогического общения на уроке | <ol style="list-style-type: none"> 1. Уважительное и внимательное выслушивание отвечающего, независимо от уровня его успеваемости. 2. Обращение к обучающимся по имени. 3. Поддержка учеников улыбкой, прикосновениями и т.д. 4. Поощрение чувства независимости, уверенности в себе при ответе. 5. Стиль общения: авторитарный; сотрудничество, ведущая деятельность педагогического работника: координация деятельности обучающихся, совместная работа. |
| Валеологический аспект | <ol style="list-style-type: none"> 1. Гигиенические требования к кабинету. 2. Поза обучающихся, контроль осанки. 3. Интеллектуальная активность обучающихся. 4. Наличие эмоциональных пауз. 5. Чередование позы обучающихся. |
| Организация внимания | Урок начинается со стимулирующего введения, в течение урока меняются формы учебной деятельности ; педагогический работник «держит» внимание детей |
| Организация повторения основного материала | <ol style="list-style-type: none"> 1. повторение спланировано, 2. в работу на повторение включаются слабые обучающиеся, 3. повторение проводится на уровне воспроизведения, 4. повторение проводится на уровне систематизации и обобщения знаний, 5. повторение проводится в измененной ситуации. Повторение организовано через: <ul style="list-style-type: none"> - работу в парах - диалог - беседу - групповую деятельность - коллективную деятельность |
| Формы контроля | <ul style="list-style-type: none"> - Самоконтроль, - взаимоконтроль, - контроль педагогического работника. |
| Рефлексия | <ul style="list-style-type: none"> - На каждом этапе урока - В конце урока Целесообразность использования |

| | |
|---|--|
| Методы контроля знаний, умений, навыков, способов деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> - Устные (фронтальный опрос, индивидуальный опрос, игровые моменты) - Письменные (тестирование, ответ на вопрос, решение задач, упражнений) - Культура устной речи (отвечать на вопросы, ставить вопросы, вести диалог, пересказ, рассуждение, умозаключение, умение слушать и слышать) |
| Уровень изложения | <p>Проводится подготовка обучающихся к воспроизведению нового материала, в материале выделены наиболее трудные места, содержание объясняется через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемную ситуацию - самостоятельную работу обучающихся <p>Домашнее задание</p> <ul style="list-style-type: none"> - антиципацию (предвосхищение) - учебник - другое <p>Новый материал дается с помощью подходящих и понятных учащимся слов, ключевые моменты отражены на доске, приводятся аналогии и примеры</p> |
| Используемые методы | <ul style="list-style-type: none"> - Объяснительно-иллюстративные (рассказ, описание, упражнение, беседа, практическая работа, анализ таблицы, схемы) - Репродуктивные (пересказ прочитанного, списывание готового материала с доски, выполнение заданий по образцу, анализ по алгоритму, работа с книгой) - Проблемно-сообщающие (объяснение причин различия в фактах, процессах. Объяснение с опорой на наглядность, доказательства путем сравнения подобий предметов). - Частично-поисковые (эвристическая беседа с последующим выводом, комментирование практических действий с выводом, выбор предметов подтверждений с опорой на наглядность, перенос общих признаков известного на новое). - Исследовательские (работа с текстом по поиску, самоанализ нескольких таблиц по поиску общего вывода, практические действия с последующим доказательством закономерности). - Другие |
| Методы и приемы как инструмент развития личности | <p>Прием актуализации субъектного опыта, проблемные (проблемное изложение, частично - поисковое, исследовательский); диалоговые; игровые; рефлексивные; практические; индуктивные; дедуктивные; создание ситуации выбора и успеха;</p> |
| Реализация компетентного подхода | <p>Социальные - Поликультурные - Коммуникативные - Информационные - Саморазвитие и самообразование - Продуктивной творческой деятельности.</p> |
| Темп урока | <p>Очень плотный, плотный, средний, невысокий, очень медленный</p> |
| Оценка обучающихся | <p>Система оценивания</p> <p>Оценка не связана с личным отношением педагогического работника к обучающемуся, выставляя оценку, педагогический работник объясняет ее, учащиеся поощряются за конкретную работу, деятельность обучающихся не остается без внимания педагогического работника.</p> |
| Учащиеся на уроке | <p>Активность</p> <ul style="list-style-type: none"> - высокая, - средняя, |

| | |
|--|---|
| | - низкая. Интерес обучающихся, увлеченность. Уровень знаний - восприятие, осмысление, запоминание, применение в сходной ситуации, в новой ситуации. |
| Использование средств обучения | Наглядные пособия (таблицы, карты, схемы, картины). Дидактические материалы (карточки) |
| Мотивация на уроке | 1. постановка цели, планирование, рефлексия. 2. Через осознание необходимости изучаемого 3. Использование игр, состязательности. 4. Через успешность. 5. Через отрицательные последствия. 6. Через формирование ответственности («должен») 7. Через одобрение деятельности. 8. Через интерес к новому. 9. Через индивидуальные, творческие задания. 10. Через самостоятельную работу обучающихся. 11. Через анализ собственных результатов. 12. Другое |
| Развитие познавательных, регулятивных, Коммуникативных УУД | Познавательный интерес (задания: дифференцированные, эмоционально-привлекательные, с недостающими и лишними данными, творческие задания); Самостоятельная работа: по заданному образцу, по правилам, конструктивные, требующие творческого подхода). Различные формы обучения: индивидуальная, парная, групповая, общеклассная). Задания на развитие дивергентного мышления, конвергентного мышления. |
| Формирование личностных УУД | |
| Достижение метапредметного результата | |
| Межпредметные связи. | |
| Композиция урока | Логичность в подаче материала, наличие выводов и обобщений, четкость переходов от одного этапа к другому, завершенность, итог урока |
| Этапы урока | - Организационный момент, мотивирующее начало, этап проверки д.з., - этап актуализации опыта, - изучение нового материала, - первичная проверка знаний обучающихся и способов деятельности, - закрепление знаний и способов деятельности, - применение знаний и способов деятельности, - обобщение и систематизация, контроль и самоконтроль, - этап коррекции, - этап информации о домашнем задании, - этап рефлексии. |
| Уровень усвоения информации | Репродуктивно - ученический, репродуктивно - алгоритмический, продуктивный, продуктивно - творческий |
| Домашнее задание | Дается инструктаж, даются задания на повторения, дается индивидуальное задание, соответствует содержанию урока, перегрузка домашним заданием |
| Урок окончен | Вовремя, после звонка. |
| Основные моменты хода урока | Вывод, пожелания педагогическому работнику |